



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БОРОЧИЧЕВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**13.01.2022**

**НАКАЗ**  
**с. Борочиче**

**№ 04**

**Про організацію цивільного захисту  
в навчальному закладі у 2022 році**

Відповідно до статті 9 Кодексу цивільного захисту України, пункту 7 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, та Типового положення про функціональну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2015 року № 101, наказу МОНУ «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту» від 21.11.2016 № 1400, Методичних рекомендацій щодо організації цивільного захисту в закладі загальної середньої освіти 2022 р. навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області, з метою упорядкування роботи об'єктових невоєнізованих формувань цивільного захисту, організації навчання, захисту постійного та змінного складу школи від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також під час надзвичайних ситуацій

**НАКАЗУЮ:**

1. Взяти до відома, що начальником цивільного захисту (далі — ЦЗ) згідно з п. 7 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту затвердженого наказом МОНУ від 21.11.2016 № 1400, є керівник, а посадовою особою з питань цивільного захисту (начальником штабу) - перший заступник керівника. Відповідно начальником ЦЗ Борочичевського ліцею Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області є Директор Городь Е.І., посадовою особою з питань ЦЗ — заступник директора з навчально-виховної роботи Калахан М.С.

2. Визначити функціональні обов'язки голів комісій та командирів невоєнізованих формувань, забезпечити їх необхідними засобами.
3. Для вирішення завдань, пов'язаних із запобіганням виникненню НС, захистом учасників освітнього процесу від їх наслідків створити комісію з питань НС та затвердити її персональний склад
4. Для планування евакуації, підготовки учасників освітнього процесу до здійснення заходів з евакуації створити комісію з питань евакуації та затвердити її персональний склад
5. Для виконання робіт, пов'язаних з реагування на НС, створити ланки ЦЗ. Затвердити їх персональний склад
6. Особі з питань ЦЗ:
  - 6.1. До 27.01.2022 розробити та подати на затвердження положення про комісію з питань НС, функціональні обов'язки посадових осіб та фахівців діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ.
  - 6.2. До 27.01.2022 розробити та затвердити розробити та затвердити План реагування на НС. Розробити документи з організації заходів ЦЗ.
  - 6.3. Скласти перелік осіб керівного складу та фахівців, які підлягають навчанню у сфері ЦЗ відповідно до вимог постанови КМ України від 23.10.2013 № 819 та подати мені на затвердження списки осіб керівного складу і фахівців, які підлягають навчанню у наступному році.  
До 27.01.2022 підготувати заявку на навчання в мережі навчально-методичного центру ЦЗ та безпеки життєдіяльності Волинської області, подати її до управління (відділу) освіти. Вести облік навчання осіб керівного складу і фахівців, які підлягають навчанню у сфері ЦЗ.
  - 6.4. До 27.01.2022 обладнати інформаційно-довідковий куточок з питань ЦЗ для отримання учасниками освітнього процесу відомостей про дії у НС та забезпечити працівників навчальними посібниками та матеріалами, які передбачені програмами підготовки працівників до дій у НС.
7. Голові комісії з питань евакуації:
  - 7.1. До 27.01.2022 розробити та подати на затвердження положення про комісію з питань евакуації.
  - 7.2. Розробити документацію з організації евакуації ЗЗСО.
8. Навчання керівного складу та працівників здійснювати:
  - 8.1. Керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів ЦЗ, – в навчально-методичному центрі ЦЗ та безпеки життєдіяльності Волинської області.
  - 8.2. Працівників – особі з питань ЦЗ за програмою загальної підготовки працівників шляхом проведення групових занять та консультацій.
  - 8.3. Працівників, які увійшли до складу ланок ЦЗ, – керівниками ланок за програмою спеціальної підготовки працівників.

9. Особі з питань ЦЗ до 27.01.2022 розробити програми підготовки працівників до дій у НС.
10. Для перевірки знань за програмою загальної підготовки створити комісію. Затвердити склад комісії
11. Підвищення рівня знань та отримання практичних навичок щодо дій у НС здійснювати на практичних заняттях у ході проведення тренування з питань ЦЗ під час Дня ЦЗ та протипожежних тренувань.
12. Особі з питань ЦЗ:
  - 12.1. Під час прийняття на роботу та за місцем праці організувати з працівниками проведення інструктажів з питань ЦЗ, пожежної безпеки та дій у НС на підставі програми підготовки працівників і діючих правил, інструкцій та Плану реагування на НС, інших нормативно-правових актів з питань ЦЗ, техногенної та пожежної безпеки.
  - 12.2. Забезпечити ведення документації з питань організації навчання працівників (програми, графіки консультацій, плани підготовки і проведення Дня ЦЗ, тренування з питань ЦЗ та протипожежних тренувань тощо).
13. Наказ довести до всіх працівників, а до керівного складу – під розпис.
14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник ЦЗ – директор**

**Емілія Городь**

## Функціональні обов'язки

### Начальника цивільного захисту Борочичевського ліцею

**Начальником цивільного захисту Борочичевського ліцею є його керівник.** Він несе особисту відповідальність за готовність об'єкта до постійного функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за забезпеченість засобами колективного та індивідуального захисту, приладами радіаційної і хімічної розвідки та контролю, військово-технічним майном учасників навчально-виховного процесу, а також за їх підготовку до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

На начальника цивільного захисту навчального закладу покладається:

- Організація управління ЦЗ, здійснення в установленому порядку оповіщення про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації, інформування особового складу про характер розвитку надзвичайної ситуації і вжиті заходи, взаємодію з потенційно небезпечними об'єктами та місцевими органами державної адміністрації;
- Створення невоєнізованих формувань цивільного захисту, укомплектованість їх особовим складом, оснащення спеціальною технікою, приладами, військово-технічним майном;
- Накопичення, зберігання, підтримання в готовності до видачі засобів індивідуального захисту, приладів і спеціального воєнно-технічного майна ЦЗ;
- Організація і проведення в установленому порядку евакуаційних заходів, своєчасна підготовка бази для тимчасового розміщення в заміській зоні людей, матеріально-технічних засобів і майна, що підлягають евакуації згідно з планом ЦЗ навчального закладу;
- Проведення заходів по захисту продовольства, води, джерел водопостачання, що є на об'єкті, від ради активного, хімічного та бактеріологічного зараження;
- Підготовка керівного складу, штабу, об'єктових служб і формувань ЦЗ, а також працівників, які не входять до складу формувань, до захисту та дій в надзвичайних ситуаціях;
- Прийняття обґрунтованого рішення на розробку плану ЦЗ школи (гімназії) та введення його в дію встановленим порядком.

Начальник ЦЗ здійснює керівництво цивільною обороною навчального закладу через штаб ЦЗ.

## Функціональні обов'язки

### Начальника штабу цивільного захисту Борочичевського ліцею

У разі нагальної необхідності начальник штабу може віддавати розпорядження з питань ЦЗ від імені начальника ЦЗ навчального закладу підпорядкованим йому посадовим особам, з обов'язковим і негайним інформуванням начальника ЦЗ про віддані розпорядження.

Начальник штабу відповідає за організацію своєчасного планування підготовки ЦЗ, здійснює виконання планових і поточних завдань ЦЗ, своєчасне доведення до виконавців рішень начальника ЦЗ навчального закладу та контроль за їх виконанням.

Начальник штабу ЦЗ школи покладається:

- Організація розробки та щорічне корегування плану ЦЗ навчального закладу, перспективне і поточне планування заходів ЦЗ та контроль за їх виконанням;
- Підготовка пропозицій начальнику ЦЗ навчального закладу щодо комплектування формувань особовим складом та забезпечення їх відповідними технічними засобами та майном;
- Планування та організація підготовки формувань ЦЗ, учасників навчально-виховного процесу, які не входять до складу формувань;
- Організація та забезпечення сталого управління ЦЗ навчального закладу, безперервною роботою системи зв'язку, оповіщення, інформування особового складу та взаємодія з управліннями та відділами районної державної адміністрації і потенційно-небезпечними об'єктами;
- Планування та контроль за виконанням заходів, які спрямовані на підвищення стійкості функціонування об'єкта в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану);
- Вивчення та розповсюдження позитивного досвіду підготовки особового складу невоєнізованих формувань ЦЗ навчального закладу до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу;
- Організація спостереження, розвідки, узагальнення даних обстановки та підготовки пропозицій начальнику ЦЗ навчального закладу для прийняття рішення щодо проведення евакуації, рятувальних та інших невідкладних робіт;
- Організація пропаганди знань, популяризація вмінь та навичок з питань цивільного захисту шляхом створення класу, куточка, фотовітрин, виставок, проведення оглядів навчально-матеріальної бази та змагань за нормативами і питаннями дій в умовах надзвичайних ситуацій.

### **Функціональні обов'язки особового складу санітарного поста**

Санітарні пости на об'єкті створюються із числа вчителів та учнів старших класів.

#### **Начальник поста зобов'язаний:**

- знати склад поста, його завдання та можливості: рівень підготовки, моральні й ділові якості підлеглих;
- постійно вдосконалювати особисту підготовку з медичних знань, проводити з особовим складом поста заняття із загальної та спеціальної підготовки;
- уміло керувати роботою поста, постійно підтримувати взаємодію з іншими формуваннями;
- рішуче й енергійно добиватися виконання поставлених завдань, проявляти ініціативу й у разі необхідності самостійно приймати рішення відповідно до обстановки, не чекаючи розпоряджень старших начальників.

#### **Особовий склад поста зобов'язаний:**

- уміти надавати першу медичну допомогу потерпілим у разі поранень, переломів, ураження електричним струмом, отруєння газом тощо;
- уміти зупинити й зменшити кровотечу;
- знати способи транспортування потерпілих;
- під час надання допомоги потерпілим діяти рішуче й енергійно.

**Функціональні обов'язки командира ланки пожежогасіння**

Ланка оснащується: протигазами, засобами пожежогасіння.

**Командир ланки зобов'язаний:**

- знати особливості об'єкта школи й території, що прилягає, засоби гасіння пожежі, місця розгортання протипожежних засобів і забору води;
- своєчасно й точно виконувати накази та розпорядження начальника штабу ЦЗ школи;
- підтримувати порядок і дисципліну серед підлеглих, проводити з ними заняття й тренування;
- уміти користуватися майном ланки, перевіряти його справність, рішуче й енергійно здійснювати гасіння пожежі;
- уміло керувати роботою ланки й постійно взаємодіяти з іншими формуваннями;
- знати й суворо дотримуватися правил безпеки під час робіт;
- після сигналу «Увага всім!» прибути до начальника ЦЗ або начальника штабу ЦЗ школи для одержання завдання.

**Ланка пожежогасіння**

Ланка пожежогасіння на підприємстві формується з працівників підприємства для виконання пожежної розвідки, порятунку людей та майна в зоні пожежі, локалізації та гасіння пожежі до прибуття пожежних частин районів, проведення заходів, спрямованих на обмеження поширення пожежі на території підприємства, проведення рятувальних і невідкладних відбудовних робіт.

**Завдання ланки пожежогасіння:**

1. Установити місце пожежі та її характер, напрямок і швидкість поширення вогню, наявність загрози сусіднім житловим районам.
2. Визначити рубежі локалізації та гасіння пожежі.
3. Викликати пожежні частини району.
4. Стежити за постійною наявністю води в пожежних водоймах підприємства, справністю мережі пожежного водопроводу і пожежних гідрантів, наявністю води й тиску в мережі пожежного водопроводу.
5. Тримати у справному стані та бойовій готовності пожежну техніку, протипожежне устаткування.
6. Стежити за справністю під'їздів до пожежних водойм.
7. У разі пожежі чи іншої аварійної ситуації відключати пошкоджені ділянки технологічних трубопроводів.
8. У разі пожежі організувати охолодження резервуарів, сусідніх з палаючим.

**СКЛАД**  
**комісії з питань надзвичайних ситуацій**  
**БОРОЧИЧЕВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

Голова комісії: директор ЗЗСО – керівник ЦЗ **Е.І. Городь**

Заступник голови комісії: особа з питань ЦЗ **М.С.Калахан**

Секретар комісії: **О.М. Новосад .**

Склад комісії:

голова комісії з питань евакуації **Дохнюк Л.І.**;

керівник аварійно-технічної ланки **Круль П.О.**;

керівник протипожежної ланки **Герасимчук В.А.**;

керівник ланки охорони громадського порядку **Барановська В.В.**

керівник ланки зв'язку та оповіщення **Харчун Л.М.**;

керівник санітарного посту **Ковальчук Л.Г.**



**СКЛАД  
комісії з питань евакуації  
БОРОЧИЧЕВСЬКИЙ ЛЦЕЙ**

Голова комісії: директор ЗЗСО – керівник ЦЗ **Е.І. Городь**

Заступник голови комісії: особа з питань ЦЗ **М.С.Калахан**

Секретар комісії: **О.М. Новосад .**

Склад комісії:

**Дохнюк Л.І.**

**СКЛАД**  
**ланок цивільного захисту**

Керівник аварійно-технічної ланки **Круль П.О. вчитель інформатики**

Склад ланки:

1. **Шевчук В.В. завгосп ліцею**
2. **Брусковський В. двірник**

Керівник протипожежної ланки **Герасимчук В.А. вчитель фізкультури**

Склад ланки:

1. **Новосад О.М.. вчитель укр. мови**
2. **Нарусевич КВ.. вчитель математики**

Керівник ланки охорони громадського порядку **Барановська В.В. вчитель технологій**

Склад ланки:

1. **Яцина О.М.. вчитель поч. класів**
2. **Волошин М.В. вчитель іноземної мови**

Керівник ланки зв'язку та оповіщення **Харчун Л.М. вчитель поч. класів**

Склад ланки:

1. **Загоровська Т.П. вчитель історії**
2. **Смаль Л.Я. вчитель іноземної мови**

Керівник санітарного посту **Ковальчук Л.Г. вчитель географії**

Склад посту:

1. **Богонос Н.А. вчитель біології.**
2. **Трачук О.Я. практичний психолог**