

# Борочичевський ліцей

## ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

31.05.2021р

№ 12

Голова педагогічної ради: Городь Е.І.  
Секретар педагогічної ради: Новосад О.М.  
Всього педагогічних працівників – 24  
Відсутні: 0  
Присутні: 24

Городь Е.І.  
Калахан М.С.  
Луговська Н.Б.  
Барановська В.В.  
Харчун Л.М.  
Вілюк С.М.  
Яцина О.М.  
Новосад О.М.  
Лем Н.В.  
Шевчук Ж.В.  
Трачук О.Я.  
Ковальчук Л.Г.  
Нарусевич К.В.  
Федина Н.Г.  
Смаль Л.Я  
Загоровська Т.П.  
Круль П.О.  
Тригобюк О.О.  
Богонос Н.А.  
Волошин М.В.  
Волошина Н.В.  
Дохнюк Л.І.  
Герасимчук В.А.  
Дітковська М.М.

### Порядок денний

#### **Про завершення 2021/2022 навчального року у Борочичевському ліцеї в умовах воєнного стану**

На виконання Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», листа МОН України від 25.02.2022 №1/3276-

22 «Про організацію освітнього процесу», листа МОН України від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», наказу МОН України від 01.04.2022 №290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року», відповідно до листів ДОН Чернівецької ОВА від 04.04.2022 №01-34/605 «Про методичні рекомендації щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року» управління освіти Чернівецької міської ради від 06.04.2022 № 01-31/727 «Про методичні рекомендації щодо окремих питань завершення 2021/2022н.р.» та з метою належної організації завершення навчального року потрібно врахувати сьогоdnішню ситуацію та методичні рекомендації чинних нормативних документів при організації завершення навчального року.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес у закладах загальної середньої освіти триває не менше 175 навчальних днів, відповідно до Закону України «Про освіту» заклад має право на автономію. У межах академічної автономії, відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» питання організації освітнього процесу, виконання освітньої програми, навчального плану є внутрішнім питанням кожного закладу загальної середньої освіти, його педагогічної ради та завданням педагогічних працівників.

Відповідно до структури 2021/2022 навчального року, ухваленої педагогічною радою від 30.08.2021 р. №1/4, враховуючи Указ Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», а саме відміну державних вихідних днів структура навчального року змін не потребує.

МОН України підписано наказ від 01.04.2022 р. №290 «Про затвердження [Методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року](#)».

Сьогодні необхідно звернути увагу на психологічну підтримку дітей, у тому у числі після завершення навчального року. на сайтах Міністерства освіти і науки України та Інституту модернізації змісту освіти за посиланнями:

- <https://mon.gov.ua/ua/news/mon-zapuskaye-informacijnukampaniyu-pro-te-yak-zaspokouyiti-ditej-pid-chas-vijni> - інформаційні матеріали «Психологічна турбота про дітей під час військових дій;

-<https://mon.gov.ua/ua/vseukrayinskij-rozklad>-Всеукраїнський розклад (психологічні хвилинки);

- <https://poruch.me/> - проєкт психологічної підтримки «ПОРУЧ» (групи психологічної підтримки для підлітків, для батьків, для психологів) – спільний проєкт Міністерства освіти і науки України, Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ), Українського інституту когнітивно-поведінкової терапії та ГО «ВГЦ «Волонтер»;

- <https://imzo.gov.ua/psycholohichniy-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/materialy-dlia-vykorystannia-v-roboti-pid-chas-voiennykh-diy/> - матеріали для використання в роботі, записи вебінарів, «Гаряча лінія», контакти психологів тощо.

### ***Щодо підсумкового оцінювання***

Оцінювання, зокрема підсумкове, результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватись, за потреби, з використанням технологій дистанційного

навчання (розділ III Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року №1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за №941/35224).

Відповідно до нормативно-правових актів семестрова і річна оцінки можуть підлягати коригуванню (пункт 3.2 Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 №496; пункти 9- 10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за №924/27369).

Семестрове оцінювання за II семестр, в залежності від ситуації, може здійснюватися за результатами: *тематичного оцінювання; поточного оцінювання, отриманого учнями під час очного, змішаного дистанційного навчання; підсумкового оцінювання за II семестр, що може здійснюватися, у тому числі, у вигляді письмової контрольної роботи, онлайн тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди тощо.*

За рішенням педагогічної ради при оцінюванні учнів пропонуємо враховувати результати їх навчання з відповідних предметів (музика, фізична культура та ін.) у закладах позашкільної освіти.

Рекомендуємо при здійсненні оцінювання за II семестр зараховувати всі оцінки, які отримав учень (учениця) упродовж цього семестру незалежно від місця навчання: *у закладі, де навчався до російського вторгнення; у закладі, де навчається зараз за місцем тимчасового перебування; у будь-якій іншій школі, яка здійснює очне, змішане чи дистанційне навчання або екстернат.* Це може бути будь-який заклад загальної середньої освіти, зокрема й приватні заклади освіти, в Україні чи за її межами. Заклади освіти, у яких тимчасово навчались учні, можуть видавати їм інформаційні довідки про період навчання із зазначенням переліку предметів, окремих тем та результатів оцінювання.

*В окремих випадках (відсутності результатів оцінювання з об'єктивних причин, у тому числі у відсутності в учнів з певних обставин можливості долучитися до навчання під керівництвом педагогів; у разі проведення понад 50% уроків з певного предмета у дистанційному форматі; під час оцінювання предметів варіативної складової) за рішенням педагогічної ради закладу, затвердженим відповідним наказом, оцінювання за II семестр учнів 5-8 та 10 класів може здійснюватись не за 12-бальною шкалою, а «зараховано»/«не зараховано».*

*Річне оцінювання рекомендуємо здійснювати на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Звертаємо увагу, що річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. Під час виставлення річної оцінки мають враховуватися динаміка особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованість в учня (учениці) умінь застосовувати набуті знання.*

У 1-4 класах підсумкова оцінка за рік, відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки

України від 13.07.2021 №813, визначається з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату та спостережень вчителя за учнями. За відсутності в учнів з числа тимчасово переміщених осіб та з тимчасово окупованих територій задокументованих результатів оцінювання за I семестр річне оцінювання може здійснюватись за результатами II семестру. За відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за II семестр річне оцінювання може здійснюватись за результатами I семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі.

Крім того, для проведення семестрового та річного оцінювання здобувач освіти може надати інформацію з електронного журналу та щоденника, у тому числі електронного, за попереднім місцем навчання. У разі відсутності результатів річного оцінювання після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання.

Державна підсумкова атестація. У 2021/2022 навчальному році, відповідно до нормативно-правових актів, здобувачів загальної середньої освіти звільнено від проходження державної підсумкової атестації (Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року №2157-IX; наказ Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 №232 «Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03 березня 2022 року за №283/37619). *У відповідній графі додатку до документа про освіту робиться запис "звільнений(а)".*

#### ***Щодо переведення учнів на наступний рік навчання і видачі документів про здобуття освіти***

В умовах правового режиму воєнного стану особливо важливо забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема, в установленому порядку перевести їх на наступний рік навчання, видати свідоцтва досягнень або таблиці навчальних досягнень та документи про здобуття освіти. Згідно з пунктом 2 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за №924/27369, переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої. Цим самим Порядком урегульовано окремі питання залишення учнів для повторного здобуття загальної середньої освіти, визнання їх такими, що вибули із закладу освіти з можливістю поновлення, оцінювання в екстернатній формі здобуття освіти тощо. *В умовах воєнного стану вважаємо за необхідне застосовувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці, гнучко використовувати відповідні процедури в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти. Учні 1–10 класів можуть бути не переведені на наступний рік навчання та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмової заяви одного з їхніх батьків чи інших законних представників.*

Рішення про переведення учня до наступного класу приймається педагогічною радою відповідного закладу загальної середньої освіти. Під час переведення на наступний рік навчання або вибуття із закладу загальної середньої освіти учням, яких було зараховано до першого класу у 2018 році та наступних роках, видається свідоцтво досягнень, учням 5–8 та 10 класів видається таблиць навчальних досягнень.

### ***Документи про здобуття освіти.***

Державне підприємство «Інфоресурс» продовжує в плановому режимі забезпечувати організацію замовлення, видачі та обліку документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту згідно з Порядком замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 №811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 13.08.2007 №737), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за №201/8800 (далі – Порядок).

Зараз, як і визначено Порядком, триває процес прийняття замовлень на виготовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту для цього річних випускників 9-х та 11-х класів від департаментів (управлінь) освіти і науки обласних та Київської міської держадміністрацій, а також регіональних вузлів, які повинні подати такі замовлення за два місяці до дати вручення документів про базову середню освіту та повну загальну середню випускникам закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від їх підпорядкування та форм власності. Інформацію на замовлення документів про освіту випускникам можуть подавати як заклади освіти, в яких вони вчилися раніше, так і заклади, де діти навчаються зараз. Кінцевий термін подачі замовлень на виправлення інформації стосовно документів про відзнаку та підтвердженнь на виготовлення документів з відзнакою встановлюється за сім днів до дати вручення документів про освіту випускникам.

Орієнтовно в першій половині червня 2022 року державне підприємство «Інфоресурс» планує узгодити з департаментами (управліннями) освіти і науки обласних, Київської міської держадміністрацій, а також регіональними вузлами графіки відвантаження їм документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, додатків до цих документів та відзнак про досягнення в навчанні для передачі школам та вручення останніми випускникам.

Видача документів про освіту та заповнення додатків до них здійснюється відповідним закладом освіти. У випадку, якщо на час закінчення навчального року заклад освіти, випускникам якого було замовлено свідоцтва, не функціонує внаслідок збройної агресії російської федерації, видачу свідоцтва та заповнення додатків до них може здійснити інший заклад освіти за місцем перебування випускника (для учнів, які перебувають за кордоном - будь-який заклад освіти в Україні), визначений органом управління у сфері освіти. У цьому випадку у додатку уповноваженою особою закладу освіти, що заповнила додаток до свідоцтва, робиться запис з посиланням на наказ, «Додаток заповнено на підставі наказу МОН від ... № ...» (проставляються реквізити наказу, яким затверджено ці методичні рекомендації). Нагадуємо також, що відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 №97 (зі

змiнами), описи документiв про освiту не мiстять вимог щодо наявностi печатки закладу освiти як на свiдоцтвi, так i на додатку до нього.

Виготовлення, видачу та облiк документiв про початкову освiту закладам освiти необхідно здiйснювати згiдно з Порядком виготовлення, видачi та облiку документiв про початкову освiту, затвердженим наказом Мiнiстерства освiти i науки України вiд 02.07.2021 №767, зареєстрованим в Мiнiстерствi юстицiї України 13 серпня 2021 р. за №1069/36691. Заклад освiти, що забезпечує здобуття початкової освiти, подає до органу управлiння у сферi освiти iнформацiю, необхідну для створення замовлення за формою, що завантажується закладом освiти з Реєстру суб'єктiв освiтньої дiяльностi ЄДЕБО. Така iнформацiя формується в електроннiй формi, пiдтверджується накладанням квалiфiкованого електронного пiдпису керiвника закладу та подається до вiдповiдного органу управлiння у сферi освiти, як правило, не пiзніше нiж за два мiсяцi до завершення поточного навчального року. Iнформацiю на замовлення документiв про початкову освiту учням також можуть подавати як заклади освiти, в яких вони вчилися ранiше, так i заклади, де дiти навчаються зараз. Якщо особа втратила документ про освiту, їй, за можливостi, необхідно звернутися до закладу освiти, який цей документ видав. Порядок замовлення дублiкатiв документiв про середню освiту викладено у Порядку замовлення документiв про освiту, видачу та облiку їх карток, затвердженого наказом Мiнiстерства освiти i науки України вiд 10.12.2003 №811.

**Директор**

**Емiлiя ГОРОДЬ**

**Р I Ш Е Н Н Я**  
**педагогiчної ради Борочичевського лiцею**

**«25» травня 2022 року**

**№ 11**

**«Про завершення 2021/2022 навчального року Борочичевського лiцею  
в умовах воєнного стану»**

Заслухавши i обговоривши iнформацiю директора Борочичевського лiцею Городь Е.І. про порядок завершення 2021-2022 н.р., врахувавши рекомендацiї наказу вiддiлу освiти, молодi, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради вiд 17.04.2022 № 95 «Про окреми питання органiзацiї освiтнього процесу в умовах воєнного стану та завершення 2021/2022 навчального року», пропозицiї педагогiчних працiвникiв педагогiчна рада Борочичевського лiцею

**ВИРIШИЛА:**

1. Iнформацiю «Щодо органiзованого завершення 2021/2022 навчального року» взяти до вiдома.
2. Вiдповiдно до рiшення педагогiчної ради вiд 31.08.2021 п.2.2 протоколу №1 завершити освiтнiй процес 10.06.2022.
3. 10.06.2022 р. провести онлайн урочистостi з нагоди закiнчення навчального

року .

4. Звільнити у 2021/2022 навчальному році від складання державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. У відповідних документах про освіту зробити запис "звільнений(а)".

5. Заступнику директора ліцею Калахан М.С.:

5.1. З 26.05.2022 р. організувати роботу всіх педагогів для належного забезпечення заповнення шкільної документації.

5.2. До 10.06.2022 узагальнити внутрішній моніторинг знань з предметів інваріантної складової у 5-11 класах.

5.3. До 10.06.2022 вивчити питання «Про виконання Освітньої програми Борочичевського ліцею за 2021/2022н.р.» та подати на розгляд педагогічної ради 10.06.2022р.

5.4. До 10.06.2022 узагальнити проєкт Освітньої програми Борочичевського ліцею на 2022/2023 н.р. та подати на розгляд педагогічної ради 10.06.2022 року.

5.5. На основі Навчального плану скласти Контрольний табель тижневого навантаження вчителів Борочичевського ліцею на 2022/2023 н.р.

5.6. До 10.06.2022 довести до відома кожного педагогічного працівника його тижневе навантаження на 2022/2023 н.р.

5.7. Здійснювати контроль за достовірністю і правильністю заповнення додатків до свідоцтв.

5.8. До 15.06.2022 розробити проєкти підсумкових наказів щодо підсумків організації освітньої діяльності у 2022/2023 н.р. (виконання програм, ведення документації, підсумки методичної роботи, виховної діяльності, роботи бібліотеки, організації харчування, перевід учнів 1-8 класів, та випуск учнів 9 та 11 класів тощо) та подати директору ліцею на підпис та реєстрацію.

6. Педагогічним та іншим працівникам:

6.1. Здійснити завершення 2021/2022 навчального року відповідно до частини третьої статті 57<sup>1</sup> Закону України «Про освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 14 березня 2022 року № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-ІХ, керуючись наказами Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 01.04.2022 № 290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року», відділу освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради від 17.04.2022 «Про окремі питання організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та завершення 2021/2022 навчального року» .

6.2. Здійснювати ведення обліку та реєстру здобувачів освіти з числа тимчасово переміщених осіб за місцем їх перебування (навчання).

6.3. Забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо та внести відповідні

зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти для забезпечення якісного виконання програм без урахування показників з кількості днів.

6.4. Здійснити належне заповнення шкільної документації.

6.5.3 20.05 по 10.06 здійснити внутрішній моніторинг знань з предметів інваріантної складової у 5-11 класах методом онлайн тестування, усної співбесіди тощо.

6.6. До 10.06.2022 здійснити семестрове оцінювання учнів, які здобувають освіту з усіх предметів на основі тематичного оцінювання, отриманого учнями під час очного і дистанційного навчання.

6.7. Своєчасно довести семестрові оцінки до відома кожного учня індивідуально (оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим). За учнем зберігається право на коригування семестрової оцінки з того чи іншого предмета.

6.8. До 10.06.2022 здійснити річне оцінювання учнів, які здобувають освіту з усіх предметів.

6.9. До 15.06.2022 завершити заповнення та видати таблиці навчальних досягнень (свідоцтва досягнень) учнів 1-8 та 10 класів.

6.10. До 10.06.2022 провести батьківські збори з порядком денним «Про підсумки роботи класу у 2021/2022 н.р. та завдання на 2022/2023 н.р.».

7. 10.06.2022 провести засідання педагогічної ради для прийняття рішення щодо переведення учнів до наступного класу та випуску із закладу загальної середньої освіти.

8. До 20.06.2022 оприлюднити на сайті закладу освіти рішення педагогічної ради щодо переведення учнів до наступного класу.

9. Продовжувати здійснювати зарахування здобувачів загальної середньої освіти, які вимушені були змінити місце навчання та/або проживання (перебування) і проживають (перебувають) на території Мар'янівської територіальної громади, в Україні чи за її межами (далі – здобувачі освіти) до закладів загальної середньої освіти Мар'янівської територіальної громади за заявою (її сканованою копією чи фотокопією), що подається до закладу освіти одним з батьків, опікуном, іншим законним представником, родичем здобувача освіти або повнолітнім здобувачем освіти наочно, факсом, електронною поштою, іншими засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника).

10. Забезпечити ведення окремого обліку та формування реєстру здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб за місцем їх перебування (навчання).

11. Вносити зміни до реєстру здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб у день видання відповідного наказу про зарахування/відрахування.

12. Відповідальність за достовірність і правильність заповнення додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту та базову загальну середню освіту покласти на класних керівників 9 класу Загоровську Т.П. та 11 класу Новосад О.М.

13. Класним керівникам 9 класу Загоровській Т.П та 11 класу Новосад О.М.:

13.1. До 20.06.2022 завершити оформлення свідоцтв про здобуття повної



загальної середньої освіти та базової середньої освіти та додатків до них.

13.2. Розробити графік видачі свідоцтв про здобуття базової середньої освіти учням 9 та 11 класу (за необхідності).

13.3. Забезпечити повернення учнями 9 та 11 класу підручників та іншого шкільного майна до 10.06.2022 року.

14. Вручення документів про повну та базову загальну середню освіту випускникам 9 та 11 класу провести 20 червня 2022 року.

15. Класному керівнику 4 класу Харчун Л.М.:

15.1. Паперові копії документів про початкову освіту видавати одному з батьків учнів за заявою (після встановлення його особи згідно з пред'явленим документом)

15.2. Паперову копію документа про початкову освіту виготовляти за допомогою пристрою для друку (принтера) на аркуші паперу формату А4 (210x297 мм) з текстовою інформацією з одного боку. Паперова копія документа про освіту засвідчується підписом директора гімназії (із зазначенням дати підпису) та печаткою закладу освіти.

17. Це рішення розмістити на інформаційному сайті ліцею.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора ліцею Городь Е.І.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Емілія ГОРОДЬ

Оксана НОВОСАД