

Борочичевський ліцей

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

31.08.2021р

№ 1

Голова педагогічної ради: Городь Е.І.
Секретар педагогічної ради: Новосад О.М.
Всього педагогічних працівників – 24
Відсутні: 0
Присутні: 24

Городь Е.І.
Калахан М.С.
Луговська Н.Б.
Барановська В.В.
Харчун Л.М.
Вілюк С.М.
Яцина О.М.
Новосад О.М.
Лем Н.В.
Шевчук Ж.В.
Трачук О.Я.
Ковальчук Л.Г.
Нарусевич К.В.
Федина Н.Г.
Смаль Л.Я
Загоровська Т.П.
Круль П.О.
Тригобюк О.О.
Богонос Н.А.
Волошин М.В.
Волошина Н.В.
Дохнюк Л.І.
Герасимчук В.А.
Дітковська М.М.

Порядок денний

1. Про вибір секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному

році.

3. Про організований початок 2021/2022 н.р.:

- погодження Положення про педагогічну раду ліцею;
- погодження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї;
- погодження Стратегії розвитку закладу;
- погодження Річного плану роботи ліцею;
- погодження Положення про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею;
- погодження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти;
- погодження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти;
- погодження Положення про дистанційну форму здобуття загальної середньої освіти;
- погодження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами;
- погодження Тимчасового порядку організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби(COVID-19).

4. Про структуру 2021/2022 навчального року, затвердження режиму роботи ліцею.

Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

5. Про погодження додатків до освітньої програми: навчальних планів ліцею для школи I,II, III ступенів та поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у 2021/2022н.р.

6. Про організацію індивідуального навчання у 2021/2022 н.р.

7. Про оцінювання факультативів.

8. Про оцінювання у 3-4 класах
НУШ.

9. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-х класах.

10. Про затвердження плану роботи методичної ради ліцею у 2021/2022 н .р.

11. Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.

12. Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею у 2021/2022 навчальному році.

13. Про забезпечення педагогічним працівникам власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації

14. Про схвалення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля.

15. Про затвердження модулів з фізичної культури на 2021-2022н.р.

I. Про вибір секретаря педагогічної ради.

СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Калахан М.С., яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Новосад О.М, вчителя української мови.

ВИСТУПИЛИ:

Ковальчук Л.Г. – вчитель географії, Харчун Л.М. – вчитель початкових класів, які підтримали пропозицію Калахан М.С.

УХВАЛИЛИ:

1.1.Обрати секретарем педагогічної ради Новосад О.М.

II. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2020/2021 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

директора ліцею Городь Е.І., яка проаналізувала роботу закладу за 2020/2021 навчальний рік та окреслила перспективи модернізації навчально-виховної роботи на 2021/2022 навчальний рік (доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Калахан М.С., заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з введенням карантину з березня. Акцентувала увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі. Необхідно проходити курси цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо. (навчання можна пройти на безкоштовному онлайн-курсі « Дистанційне та змішане навчання» на платформі EdEra).

Яцина О.М., голова фахової мікрогрупи вчителів початкових класів, привітала усіх присутніх з початком нового навчального року та розповіла, що вчителі початкових класів активно працювали над проблемою

«Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження інноваційних освітніх технологій та інформаційно-комп'ютерних технологій у навчальний процес». Зазначила, що впродовж минулого навчального року було проведено багато заходів та тиждень початкової школи. Додала також, що Нова українська школа дає відкрити унікальні можливості кожної дитини.

Богонос Н.А., голова ФМГ природничо-математичного циклу, яка звернула увагу на підвищення активну участь учнів в олімпіадах з математики та фізики, але робота з обдарованою молоддю залишається першочерговою задачею вчителів математичного циклу. Зазначила, що у 2020/2021 навчальному році особливу увагу необхідно приділити підвищенню якості підготовки учнів до ЗНО-2022 (особливо з математики, яка є обов'язковим предметом).

Калахан М.С., заступник директора з НВР, розповіла про сайт ліцею, на якому зібрані всі необхідні навчально-методичні матеріали для організації та здійснення освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь директора ліцею взяти до уваги.
2. **Педагогічному колективу протягом 2021/2022 н.р.:**
 2. Продовжити навчання у напрямі опанування інформаційними технологіями, вдосконалення цифрових компетентностей та їх ефективного використання в умовах нового формату освітньої діяльності в Україні.
 2. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання в індивідуальній формі.
 3. Забезпечити системне підвищення якості освіти.
 4. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення здоров'я.
 5. Формувати національно свідомого громадянина України.
 6. Забезпечувати якісну підготовку учнів з навчальних предметів, використовуючи інформаційні технології, можливості Інтернету, проектні методики, новітні технології, базуючись на принципах особистісно-орієнтованого навчання.
 7. Забезпечити якість та доступність психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу.
 8. Інтенсифікувати роботу з обдарованими учнями та роботу щодо розвитку особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.
 9. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань ліцею.

3. **Адміністрації ліцею протягом 2021/2022 н.р.:**

1. Забезпечити якісну організацію освітнього процесу в ліцеї в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби(COVID-19).
2. Створювати оптимальні організаційно-педагогічні, навчально-методичні, санітарно - гігієнічні умови для функціонування навчального закладу в умовах адаптивного карантину.
3. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у закладі освіти.
4. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
5. Забезпечити подальший методичний супровід та розширення кола суб'єктів інноваційної діяльності та дослідно-експериментальної роботи в закладі.
6. Створювати оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів ліцею в міжзатестаційний період.
7. Удосконалювати організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.
8. Забезпечувати поширення передового педагогічного досвіду педагогів закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети, тиражування дисків.
9. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

Рішення прийнято одногolosно

III. Про організований початок 2021/2022 н.р.:

СЛУХАЛИ:

Директора ліцею Городь Е.І., яка зазначила, що всі члени педагогічного колективу мали можливість ознайомитися на сайті ліцею з матеріалами педради та документами, які потребують схвалення педагогічною радою.

Емілія Іванівна ознайомила усіх з основними розділами та змістом Стратегії розвитку ліцею на 2021/2026 р.р. Наголосила, що ліцей реалізує стратегію через систему планування, в основі якої – річний план роботи закладу.

Ознайомила з розділами та змістом Річного плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність ліцею у 2021/2022 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

1. Яцина О.М., голова профспілкового комітету ліцею, запропонував схвалити та затвердити Стратегію розвитку ліцею на 2021/2026 р.р. та Річний план роботи ліцею на 2021/2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Погодити Стратегію розвитку ліцею на 2021/2026 р.р. та Річний план роботи ліцею на 2021/2022 н.р.

Рішення прийнято одногolosно

2. Заступник директора з НВР Калахан М.С., яка ознайомила присутніх з документами:

- Положення про педагогічну раду ліцею;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї;
- Положення про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею;
- Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти;
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти;
- Положення про дистанційну форму здобуття загальної середньої освіти;
- Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

Зазначила, що всі документи розроблені на основі Типових положень, необхідні для здійснення якісного освітнього процесу. Запропонувала погодити перелічені Положення.

УХВАЛИЛИ:

Погодити документи:

- Положення про педагогічну раду ліцею;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї;
- Положення про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею;
- Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти;
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти;
- Положення про дистанційну форму здобуття загальної середньої освіти;
- Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами

Рішення прийнято одногосно

3. Заступник директора з НВР Калахан М.С. повідомила, що відповідно до Постанови МОЗ від 26.08.2021 р. №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» освітній процес в ліцеї буде здійснюватися як і минулого року згідно Положення про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), який вміщує розділи:
- Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу
 - Вхідний скринінг учнів на наявність ознак інфекційного захворювання
 - Дії при виявленні ознак COVID-19 в учня
 - Рекомендації щодо гігієни рук у загальноосвітньому навчальному закладі
 - Миття рук з милом
 - Обробка рук антисептиком
 - Безпека повітря закритих приміщень
 - Прибирання та дезінфекція поверхонь
 - Окремі питання щодо організації безпечного навчального процесу (рекомендації педагогічним працівникам)
 - Окремі питання щодо організації безпеки харчування
 - Заходи для запобігання поширення коронавірусу COVID-19
 - Форми організації освітнього процесу з урахуванням епідемічної ситуації

- Моделі взаємодії учасників освітнього процесу при змішаному навчанні
 - Правила для здобувачів освіти під час карантину щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID-19
 - Правила для працівників закладу під час карантину щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID-19
 - Розклад дзвінків в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)
 - Графік харчування в їдальні ліцею в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)
4. Заступник директора з навчально-виховної роботи Калахан М.С. зауважила, що педагогічний колектив гідно справився з труднощами у минулому навчальному році, тому особливості організації навчання в умовах пандемії цього річ не стануть на заваді роботі колективу. За потреби освітній процес буде організовано з використанням дистанційних технологій.

Марія Сергіївна запропонувала погодити Положення про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

УХВАЛИЛИ:

Погодити Положення про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Рішення прийнято одногосно

IV. Про структуру 2021/2022 н.р., затвердження режиму роботи ліцею. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

1. СЛУХАЛИ:

директора ліцею Городь Е.І. про режим роботи ліцею, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

Емілія Іванівна зазначила, що відповідно до погодженого тимчасового порядку організації освітнього процесу зазнали змін розклад дзвінків та графік харчування.

Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників ліцею до добросовісного виконання функціональних обов'язків. Погоджені з профспілковим комітетом ліцею і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація ліцею у межах своїх повноважень, а у випадку,

передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити структуру і тривалість навчального року:

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 1 вересня по 30 грудня 2021 року,

II семестр – з 17 січня по 08 червня 2022 року.

Протягом навчального року для учнів проводяться канікули:

осінні – з 25 жовтня по 31 жовтня 2021 року;

зимові – з 31 грудня 2021 року по 16 січня 2022 року;

весняні – з 28 березня 2021 року по 03 квітня 2022 року.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням епідемічної ситуації.

Структура навчального тижня:

Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – робочі дні;

Субота, неділя – вихідні дні.

2. Погодити режим роботи ліцею:

Циклограма дня

Тривалість уроку

Початок занять - 09.00

Кінець роботи - 17.15

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19):

3.

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	9:00 – 9:35	9:00 – 9:40	9:00 – 9:45
2 урок	9:50 – 10:25	9:50 – 10:30	9:50 – 10:35
3 урок	10:40 – 11:15	10:40 – 11:20	10:40 – 11:25
4 урок	11:35 – 12:10	11:35 – 12:15	11:35 – 12:20
5 урок	12:30 – 13:05	12:30 – 13:10	12:30 – 13:15
6 урок		13:20 – 14:00	13:20 – 14:05
7 урок			14:10 – 14:55
8 урок			15:00 – 15:45
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			14.10 – 17.00

Графік харчування в їдальні ліцею в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19):

1 клас	09:50 – 10:05
2 клас	10:25 – 10:35
3 клас	10:40 – 10:55
4 клас	11:15 – 11:30
5 клас	11:35 – 11:50
6 клас	12:10 – 12:25
7 класи	12:30 – 12:45
8-11 класи	13:20 – 13:35

3. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформі Classroom, а також за допомогою: поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Instagram, Google, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.
4. Призначити відповідальними особами:
Калахан М.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, особою, відповідальною за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань.
Міндюк В.А., медичного працівника ліцею, особою, відповідальною за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання.
5. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього процесу.
Рішення прийнято одногосно

V. Про погодження змін (додатків до освітньої програми: навчальних планів ліцею для школи I,II, III ступенів та поділ класів на групи при вивченні окремих предметів) у 2021/2022 н.р.

СЛУХАЛИ:

Городь Е.І., директора ліцею, яка ознайомила із змінами до освітньої програми на 2021/2022 н.р. Зауважила, що освітня програма передбачає різні можливості організації освітнього процесу (очно-дистанційну, дистанційну).

ВИСТУПИЛИ:

Калахан М.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка представила для погодження Навчальний план на 2021/2022 н.р.

Ознайомила з навчальним планом ліцею та поділом класів на групи при вивченні окремих предметів у 2021/2022 н.р.. Поділ на групи відбуватиметься:

2-9 класи – інформатика;

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити зміни (навчальні плани ліцею для школи I,II, III ступенів та поділ класів на групи при вивченні окремих предметів) до Освітньої програми на 2021/2022 н.р. Борочичевського ліцею .
2. Затвердити поділ класів на групи:

2-9 класи – інформатика;

Рішення прийнято одногосно

VI. Про організацію індивідуального навчання у 2021/2022 н.р.

СЛУХАЛИ:

Калахан М.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка представила для затвердження Робочий навчальний плани для індивідуального навчання учениці 6 класу: Сцьольної Тетяни.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити робочий навчальний плани для індивідуального навчання учениці: Сцьольної Тетяни

Рішення прийнято одногосно

VII. Про оцінювання спецкурсів і курсів за вибором.

СЛУХАЛИ:

Калахан М.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що відповідно до методичних рекомендацій, курси за вибором рекомендовано оцінювати, а факультативи – не оцінювати.

УХВАЛИЛИ:

- Курси за вибором – оцінювати
- Факультативи – не оцінювати

Рішення прийнято одногосно

VIII. Про оцінювання у 3-4 класах НУШ.

СЛУХАЛИ:

Калахан М.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка інформувала про формувальне оцінювання учнів 1-4 класів, ознайомила присутніх з Наказом МОН № 813 від 13.07.2021 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». Зазначила, що усі попередні накази МОНУ відносно оцінювання учнів 1-4 класів НУШ втратили чинність.

У методичних рекомендаціях сказано: «Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах рекомендуємо виражати вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів

навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою за вибором закладу загальної середньої освіти на підставі рішення його педагогічної ради».

ВИСТУПИЛИ:

1. Харчун Л.М., учитель 4 класу, яка відзначила, що метою формувального оцінювання, є відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості і є невід'ємним складником освітнього процесу та здійснюється постійно. Формувальне оцінювання передбачає організацію учителем діяльності учнів щодо усвідомлення ними цілей та очікуваних результатів навчання, способів їх досягнення та визначення подальших навчальних дій щодо покращення досягнень за результатами зворотного зв'язку.
2. Яцина О.М., голова ФМГ вчителів початкових класів, яка запропонувала учнів 1-2 класів оцінювати вербально, а учнів 3-4 класів – рівнево.

УХВАЛИЛИ:

Учителям 1-4 класів упродовж року:

Дотримуватись вимог нормативних документів щодо оцінювання досягнень учнів;

Оцінювати результати досягнень учнів 1-2 класів вербально.

Оцінювати результати досягнень учнів 3-4 класів рівнево.

Рішення прийнято одногосно

ІХ. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-х класах у 2021/2022 н.р.

СЛУХАЛИ:

Калахан М.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка розповіла, що **навчальні екскурсії** організуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

Проведення **навчальної практики** в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

Повідомила, що через складну епідеміологічну ситуацію навчальну практику та навчальні екскурсії можна здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

УХВАЛИЛИ:

Навчальну практику (5-8 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій. Навчальну практику для учнів 10-х класів – протягом навчального року.

Рішення прийнято одногосно

X. Про погодження плану роботи методичної ради ліцею у 2021/2022 н .р.

СЛУХАЛИ:

Калахан М.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка нагадала, що з Планом роботи методичної ради ліцею у 2021/2022 н .р. вчителі мали можливість ознайомитися на сайті ліцею в матеріалах педагогічної ради.

З метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами ліцею у 2021/2022 н.р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій дирекції та вчителів ліцею, робота педагогічного колективу на період 2021/2022 н.р. буде спрямована на вивчення та розв'язання проблеми: «Упровадження прогресивних технологій навчання, як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти».

Вся методична робота в ліцеї буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2021/2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

План роботи методичної ради ліцею у 2021/2022 н .р. погодити.

Рішення прийнято одногосно

XI. Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому

травматизму в 2021/2022 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

Городь Е.І., директор ліцею, зауважила, що головною метою державної політики у напрямку запобігання дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону

життя і здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови соціально-економічного розвитку країни. Упродовж останніх років колективом ліцею проводилася значна робота, спрямована на реалізацію заходів із профілактики дитячого травматизму та травматизму побутового характеру.

З метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, створення безпечних умов їх праці та навчання видано ряд наказів, де працівників ліцею було зобов'язано:

- провести відповідну роботу стосовно виконання вимог законодавчих нормативних актів з безпеки життєдіяльності, охорони праці в закладі освіти, забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці та навчання;
- особливу увагу звернути на загальний стан електрогосподарства, протипожежний стан .

Щоденно здійснюється оглядова перевірка закладу освіти. Аналіз перевірок з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму свідчить, що працівники ліцею у своїй роботі керуються вимогами Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух» (ст. 20), «Про пожежну безпеку» (ст. 8), «Про охорону здоров'я» (ст. 28, 59, 60, 62, 63, 65), «Про забезпечення санітарного і епідеміологічного благополуччя населення» (ст. 21) та проводять планомірну роботу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

У навчальному закладі проводиться цілеспрямована робота щодо попередження нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу та в побуті. На початку 2020/2021 навчального року та напередодні канікулярних періодів з учнями ліцею були проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності. Особлива увага приділялась профілактиці побутового травматизму та вмінню безпечного поведіння у надзвичайних ситуаціях.

Розроблено та затверджено Положення, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, видаються виробничі накази, ведуться необхідні журнали.

З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з попередження травматизму і загибелі дітей, у тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження, розроблено комплексні плани заходів, забезпечується їх реалізація. Проводяться щорічні акції на тему «Безпека життя – безпека кожного з нас», які організовуються на рівні кожного класу. Створені умови для навчання учнів з дотриманням санітарно-гігієнічних умов при проведенні уроків, позакласних заходів та навчальної практики. З учнями проводяться первинні та цільові інструктажі з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, про що свідчать записи в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів з безпеки життєдіяльності», «Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці» та на сторінках класних журналів. Бесіди з профілактики всіх видів травматизму проводять класні керівники

на виховних годинах відповідно до планів виховної роботи. Регулярно проводяться індивідуальні бесіди з учнями, що були відсутні на заняттях.

СЛУХАЛИ:

1. Смаль Л.Я., голова ФМГ класних керівників повідомила, що регулярно проводяться бесіди щодо запобігання всім видам дитячого травматизму, тематика яких заповнюється в класних журналах на відповідних сторінках. З учнями, які були відсутні, проводяться додаткові бесіди, про що свідчать записи в журналах. Бесіди щодо запобігання дитячому травматизму завжди проводяться напередодні канікул, святкових днів, про що наявні записи в класних журналах, щоденниках учнів.

На батьківських зборах класні керівники акцентують увагу батьків на питанні щодо запобігання нещасних випадків з дітьми, про особисту відповідальність батьків за збереження життя і здоров'я дітей під час канікул.

2. Луговська Н.Б., заступник директор з виховної роботи, наголосила, що система профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму визначає комплекс виховних заходів, які проводять з учнями та їх батьками класні керівники, а саме:

- щотижня проводяться бесіди щодо запобігання дитячому травматизму відповідно до тематичного планування та з відповідними записами в журналах.

Упродовж 2020/2021 навчального року освітній процес з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всіх видів дитячого травматизму здійснювався через системну роботу щодо організації чергування дирекції, учителів, учнів по закладу освіти. У кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі були забезпечені умови для ефективної роботи із питань охорони життя та безпеки життєдіяльності учнів: на початок навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, акт санітарно-технічного стану ліцею; посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності; завідувачі кабінетами та майстернями мають відповідні посвідчення з техніки безпеки; в кабінетах підвищеної безпеки наявна необхідна документація з охорони праці; в усіх кабінетах підвищеної небезпеки наявні укомплектовані відповідно до вимог аптечки.

УХВАЛИЛИ:

Дирекції ліцею:

- Забезпечити систематичний контроль за виконанням «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», інших законодавчих та нормативно-правових актів, наказів, розпоряджень, інструкцій з питань безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

- Забезпечити щорічне проходження учнями медичних оглядів та не допускати до занять з фізичного виховання дітей, які не надали довідку з медичного закладу про стан здоров'я.
- Упорядкувати проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями, вихованцями та працівниками. Привести документацію з охорони праці у відповідність до вимог Державних нормативних актів.

Рішення прийнято одногосно

ХІІ. Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею у 2021/2022

навчальному році.

СЛУХАЛИ:

Луговську Н.Б., заступника директора з виховної роботи, яка ознайомила присутніх з графіком чергування вчителів по ліцею у 2021/2022 н.р.

Зауважила, що через дію Положення про тимчасову організацію освітнього процесу цього річ чергування учнів знову відмінюється.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік чергування учителів по ліцею у 2021/2022 н.р.

Рішення прийнято одногосно

ХІІІ. Про забезпечення педагогічним працівникам власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації

І. СЛУХАЛИ: Про забезпечення педагогічним працівникам власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації.

Доповідала: Городь Е.І. – директор ліцею, яка ознайомила присутніх з окремими пунктами листа МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ № 1/9-141 від 04 березня 2020 року «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»

16 січня 2020 року парламентом прийнято новий Закон України «Про повну загальну середню освіту», в якому деталізовано нові підходи до підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Відповідно до частини другої статті 54 Закону педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Але такий обов'язок урівноважується правом педагогічних працівників, визначеним у частині першій цієї статті, на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації.

Таким чином, підготовка педагогічного працівника до підвищення кваліфікації може мати такий вигляд: самооцінювання власних професійних (фахових і загальних) компетентностей і педагогічної майстерності, усвідомлення потреби, отримання поради від колег за результатами відкритих уроків чи інших форм спостережень (моніторингу педагогічної діяльності педагогічного працівника), пошук суб'єктів підвищення кваліфікації, які здатні задовольнити ці потреби, вибір форми (форм) і виду (видів) підвищення кваліфікації, які ці суб'єкти можуть запропонувати для врахування потреб педагогічних працівників тощо.

Відповідно до частини другої статті 59 Закону педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, та у інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. При цьому частина одинадцята статті 18 Закону зобов'язує отримати ліцензію на підвищення кваліфікації та/або акредитувати відповідні освітні програми лише заклади освіти. Тому наразі безпідставною є вимога до будь-яких інших юридичних осіб, які не мають статусу «закладу освіти», фізичних осіб-підприємців чи фізичних осіб щодо наявності ліцензії на підвищення кваліфікації чи акредитації освітніх програм.

Відповідно до пунктів 17 і 27 частини першої статті 1 Закону суб'єктом освітньої діяльності є

У новому Законі про ПЗСО збережено такий підхід та визначено, що педагогічні працівники мають підвищувати свою кваліфікацію щорічно, а загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

При цьому, законодавство не визначає ні мінімальну, ні максимальну кількість годин, які педагогічний працівник має присвятити своєму професійному розвитку впродовж одного року.

Також вважаємо, що будь-яка вимога щодо надання документів, які підтверджують підвищення кваліфікації у 2020 році, станом на сьогодні є безпідставною і незаконною, адже конкретний період часу для проходження підвищення кваліфікації протягом календарного року визначає сам педагогічний працівник (наприклад, підвищення кваліфікації протягом вересня-

грудня 2020 року буде вважатися достатнім для дотримання вимоги Закону щодо щорічного підвищення кваліфікації у 2020 році).

Звертаємо також увагу і на те, що відповідно до пункту 15 Порядку у разі викладання кількох навчальних предметів педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством. Отже, підвищення кваліфікації таких працівників упродовж п'яти років має становити сукупно, за всіма посадами, які обіймає педагогічний працівник та/або навчальними предметами, не менше 150 годин. Тому немає жодних правових підстав для збільшення (додавання) таких годин за кожною посадою чи навчальним предметом.

Планування підвищення кваліфікації

Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється у два етапи (пункт 17 Порядку).

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою на основі пропозицій педагогічних працівників орієнтовного плану підвищення кваліфікації, що має містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходили підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Строк і процедура подання педагогічними працівниками своїх пропозицій до орієнтовного плану є внутрішнім питанням закладу освіти. Орієнтовний план має бути оприлюднений на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайті (у разі відсутності вебсайту закладу освіти - на вебсайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) протягом двох робочих днів з дня його затвердження педагогічною радою, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник закладу освіти має забезпечити невідкладне оприлюднення загального обсягу коштів, передбаченого для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник має подати керівникові закладу освіти (або уповноваженій ним особі) свою пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка має містити інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форму (форми), обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення

кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Відповідно до абзацу другого пункту 18 Порядку у разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника зазначеним вимогам, така пропозиція не може бути розглянута.

Слід також мати на увазі, що відповідно до пункту 8 Порядку педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації як згідно з планом, так і поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік. Вочевидь, поза межами плану відбувається підвищення кваліфікації за рахунок самостійного фінансування педагогічним працівником.

Крім того, план підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Згідно з частиною другою статті 59 Закону результати підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання і підтвердження.

Результати ж підвищення кваліфікації педагогічного працівника у інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб мають визнаватися окремим рішенням педагогічної ради. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації у таких суб'єктів встановлюється педагогічною радою. У пункті 25 Порядку визначені основні процедури такого визнання.

Так, зокрема, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації має подати до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Таке клопотання має бути розглянуте на засіданні педагогічної ради протягом місяця з дня його подання. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада має заслухати педагогічного працівника щодо якості реалізації програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

СЛУХАЛИ: Калахан М.С, яка звернула увагу на те, що згідно з Листом МОНУ № 1/9-683 від 04 листопада 2019 року «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників» та з огляду на численні звернення

педагогічних працівників з питань особливостей застосування Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800) (далі - Порядок) в частині встановлення вимог щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, необхідного для проходження чергової атестації, МОНУ інформує.

Відповідно до Порядку загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років, а обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника дошкільного, позашкільного закладу освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

З огляду на відсутність встановлених законодавством норм щорічного підвищення кваліфікації, необхідного для проходження чергової атестації, рекомендовано атестаційним комісіям, починаючи з 2020 року:

1) встановлювати мінімальні вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а саме:

- 30 годин, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік;
- 60 годин, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік;
- 90 годин, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік;
- 150 годин, якщо завершення атестації припадає на 2023 рік та наступні роки.

Щорічний обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації визначається педагогічним працівником та має бути відображений у відповідному плані підвищення кваліфікації, а в рік проходження атестації має бути не меншим зазначених вище обсягів. При цьому, облік годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за накопичувальною системою. Якщо обсяг підвищення кваліфікації визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, то 1 кредит дорівнює 30 годинам.

УХВАЛИЛИ: інформацію про щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти взяти до відома.

XIV. Слухали: Про схвалення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля на 2021-2022 н.р.

СЛУХАЛИ: Городь Е.І – директор , яка акцентувала увагу присутніх на тому, згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів

України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 [№ 1646](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 за № 11/34394 та роз'яснення щодо застосування зазначеного наказу, які направлені листом від 13.04.2020 № 1/9-207 в Борочичевському ліцеї розроблено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Емілія Іванівна наголосила, що згідно із Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII до повноважень органів управління освітою входить здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти та розгляд скарг про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами.

СЛУХАЛИ:Луговська Н.Б, ознайомила присутніх з Планом заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля його структурою та змістом.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про План заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля на 2021-2022 н.р.взяти до відома.
2. Класним керівникам ознайомити батьків з Планом заходів для запобігання булінгу.
3. Відповідальному за сайт П.О.Круль оновити інформацію в відповідному розділі на сайті школи.

XV. СЛУХАЛИ:

Городь Е.І., директора школи, яка поінформувала педагогічний колектив про те, що у 2021/2022 навчальному році учні 5 – 11 класів будуть навчатися за такими навчальними модулями з фізичної культури:

- 5 – 6 класи:
1. Футбол
 2. Баскетбол
 3. Волейбол
 4. Легка атлетика

- 7 – 11 класи:
1. Футбол
 2. Баскетбол
 3. Волейбол

ВИСТУПИЛИ:

Дохнюк Л.І., вчитель фізичної культури, який сказав, що такі модулі найкраще розвивають фізичний розвиток дитини та відповідають традиціям школи.

Калахан М.С, заступник директора з навчально – виховної роботи, яка повідомила про те, що цим модулям відповідає і матеріальна база для забезпечення належного рівня проведення уроків фізичної культури.

УХВАЛИЛИ:

- 5.1. Затвердити навчальні модулі програми з фізичної культури для учнів 5 – 11 класів:

- 5 – 6 класи:
1. Футбол

2. Баскетбол
3. Волейбол
4. Легка атлетика

- 7 – 11 класи:
1. Футбол
 2. Баскетбол
 3. Волейбол

Голова педагогічної ради

Е.І.Городь

Секретар

О.М.Новосад