



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БОРОЧИЧЕВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Шкільна 5, с. Борочиче, 45742 тел. (03379) 90255 e-mail: [borochvchezosh@ukr.net](mailto:borochvchezosh@ukr.net) код ЄДРПОУ 23020028

**НАКАЗ**

**31.08.2021**

**№**

**Про організації освітнього процесу в закладі  
в період карантину, в зв'язку  
з поширенням коронавірусної хвороби  
(COVID-19) у 2021-2022 н.р.**

На виконання Закону України «Про освіту», статей 10, 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню по території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2», від 20.07.2021 року №787 «Про внесення змін постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. №1236», постанови Головного державного санітарного лікаря МОЗ України від 26.08.2021 №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладів освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19», наказів Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 №1272,1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти», «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти», від 5 квітня 2018 року № 405, 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», «Про затвердження типової

освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» ( в редакції наказу МОН України від 28.11.2019 №1493), **на виконання рішення педагогічної ради від 31.08.2021 № 9** та з метою чіткої організації педагогічного та учнівського колективів на виконання навчальних планів у відповідності до Освітньої програми закладу, забезпечення якісного освітнього процесу в умовах пандемії

**Н А К А З У Ю:**

1. 2021-2022 навчальний рік розпочати 1 вересня 2021 року і закінчити з урахуванням річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 1 липня 2022 р.
2. Організувати освітній процес за 5-ти денним тижневим режимом занять в одну зміну для 1-11 класів.

Визначити мову освітнього процесу – українську.

3. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

**I семестр - з 1 вересня до 30 грудня:**

**II семестр – з 17 січня до 08 червня:**

Канікули проводитимуться в такі терміни:

- **осінні з 23 жовтня до 31 жовтня 2021 року**
- **зимові з 31 грудня 2021 року до 17 січня 2022 року**
- **весняні з 28 березня до 03 квітня 2022 року**

Завершення навчальних занять – 08 червня 2022 року.

4. Призначити Луговську Н.Б., заступника директора з виховної роботи, відповідальною за координацію проведення інформаційних заходів профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань.

5. Не допускати відсутніх з невідомих причин контактних осіб до відвідування закладу без наявності довідки від лікаря педіатра чи лікаря-інфекціоніста.

6. Проводити систематичну дезінфекцію в місцях загального користування:

їдальні, санвузлах, спортивній та актовій залах, а також дезінфекцію посуду, іграшок, постільних належностей.

8. Заступнику директора з НР Калахан М.С. скласти розклад з урахування протиепідемічних заходів (модульно), контролювати їх проведення та облік.

#### **9. Заступнику директора з виховної роботи Луговській Н.Б.:**

9.1. Регулярно проводити моніторинг та аналіз відвідування занять та уроків здобувачами освіти, з метою раннього виявлення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку виявлення.

9.2. Виокремити та обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання, або підвищеної температури.

#### **10. Працівникам шкільної їдальні Хомик М.В., Собоць Ж.А.:**

10.1. Не допускати самообслуговування під час харчування на період карантину.

10.2. Забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом відвідувачів не більше 4-х осіб.

#### **11. Завідуючому господарством Шевчуку В.В.:**

12.1. Проводити посилений санітарно-гігієнічний режим, в тому числі якісне вологе прибирання поверхонь приміщень закладу силами технічного персоналу з застосуванням дезінфікуючих засобів згідно з регламентами по їх застосуванню.

11.2. Передбачити місця для дезінфекції рук, забезпечити наявність засобів дезінфекції та розміщення контейнерів з для використаних засобів індивідуального захисту.

11.3. Впровадити заходи щодо застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами:

- відкриття запасного входу до приміщення;
- використання розмітки на підлозі,
- виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій учасників освітнього процесу.

11.4. Організувати питний режим учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду.

## **12. Педагогічним працівникам:**

12.1. Спланувати виконання Освітньої програми закладу, навчальних програм, враховуючи структуру навчального року, режим роботи, методичні рекомендації МОН України щодо вивчення предметів у 2021-2022 н.р. Календарно-тематичні плани з предметів, занять індивідуальної форми навчання, плани виховної роботи подати на погодження:

на I семестр до 7 вересня 2021 р.,

на II семестр – до 6 січня 2022 р.;

планування гурткової роботи

на I семестр до 14 вересня 2021 р.,

на II семестр – до 11 січня 2022 р.

12.2. Надавати дистанційно, за допомогою будь-яких засобів зв'язку, роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами.

12.3. Забезпечувати соціальну дистанцію під час навчання, використовувати великі приміщення (зокрема, актові зали, коридори, адаптовані для потреб навчання), за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення на відкритому повітрі;

12.4. Виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким учні оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації повторення цього матеріалу та спланувати, організувати систематизацію та

узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем, передбачити визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями.

12.5. Дотримуватись вимог гранично допустимих обсягів домашніх завдань, щоб витрати на їх виконання не перевищували: 3 класи — 1—1 год. 10 хв.; 4 класи — 1,5 год.; 5—6 класи — 2,5 год.; 7—9 класи — 3 год.; 10—11 класи — 4 год. В 1-х, 2-х класах домашніх завдань не задавати.

12.6. Забезпечувати дисципліну та безпеку учасників освітнього процесу, недопущення утворенню скупчення учасників освітнього процесу, спостереженням за пересуванням приміщенням закладу учнів у захисних масках та використанні антисептичних засобів.

## 16. Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку:

Початок занять о 8.30 год.

Розклад дзвінків та тривалість перерв:

### **16.1. У початковій школі**

Тривалість уроків	Перерва	Тривалість уроків	Перерва
<b><u>1 класи</u></b>		<b><u>2-4 класи</u></b>	
1 урок - 09.00 - 09.35	10 хв.	1 урок – 9.00 – 9.40	10 хв.
2 урок – 09.45 -10.20	20 хв.	2 урок – 9.50 - 10.30	20 хв.
3 урок – 10.40 – 11.15	20 хв.	3 урок – 10.50 – 11.30	20 хв.
4 урок – 11.35 – 12.10	10 хв.	4 урок – 11.50 – 12.30	10 хв.
5 урок – 12.20 – 12.55		5 урок – 12.40 – 13.20	10 хв.
		6 урок – 13.10 – 13.50	

### **16.2. Розклад дзвінків в 5-11 класах:**

Тривалість уроку	Перерва
1 урок - 09.00 - 09.45	10 хв.
2 урок – 09.55 -10.40	20 хв.
3 урок – 11.00 – 11.45	20 хв.

4 урок – 12.05 – 12.50	10 хв.
5 урок – 13.00– 13.45	10 хв.
6 урок – 13.55 -14.40	10хв.
7 урок- 14.50-15.35	

### 17. Затвердити графік прибирання шкільних приміщень ліцею:

	Термін прибирання	Вимоги до прибирання
класи, навчальні кабінети вестибуль	Після проведення занять за індивідуальним графіком	Усі приміщення та обладнання школи підлягають вологому прибиранню, у тому числі: підвіконня, підлога, опалювальні прилади, шафи, столи, парти, класні дошки. Прибирання здійснюють при відкритих вікнах або фрамугах, кватирках, не допускаючи протягів
Спортивний зал	після кожного уроку і після закінчення уроків, занять секцій	Приміщення та обладнання школи підлягають вологому прибиранню, у тому числі: підвіконня, підлога, опалювальні прилади. Прибирання здійснюють при відкритих вікнах або фрамугах, кватирках, не допускаючи протягів
туалетні кімнати	після кожної перерви	Туалетні приміщення прибираються після кожної перерви з використанням дезінфікуючих речовин
Коридори	10.25-11.05, після занять	Усі приміщення та обладнання школи підлягають вологому прибиранню, у тому числі: підвіконня, підлога, опалювальні прилади, столи. Прибирання здійснюють при відкритих вікнах або фрамугах, кватирках, не допускаючи протягів

Графік генерального прибирання школи проводиться щоп'ятниці.

### 18. Затвердити режим провітрювання та вологого прибирання в навчальних кабінетах:

18.1. Використовувати всі види провітрювання: наскрізне, кутове, однобічне.

18.2. Класні кімнати та кабінети провітрювати на перервах, а рекреації – під час уроків. Фрамугами і кватирками слід користуватися протягом всього року.

18.3. До початку занять і після їх закінчення здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень. Тривалість наскрізного провітрювання визначається погодними умовами згідно з таблицею.

**19. Затвердити графік харчування дітей у шкільній їдальні:**

- 1-4 класи харчуються після 2-го уроку з 10.40 до 11.00 год;

- 5-11 класи харчуються після 3-го уроку з 11.45 до 12.05 год;

21. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог здійснюють заступники директора

22. Наказ довести до відома батьків – 01.09.2021 року.

23. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Е.Городь

З наказом  
ознайомлені: